

Dein Betriebspraktikum

Aufgabe:

Lege zu deinem Betriebspraktikum einen Praktikumshefter an, der deine Erfahrungen, Erkenntnisse und Reflexionen während deines Praktikums dokumentiert. Nutze hierfür die folgenden Dokumente und Formulare. Der Hefter sollte Informationen über das Unternehmen, die Tätigkeiten, die du während des Praktikums durchgeführt hast, sowie persönliche Eindrücke und Lernerfahrungen enthalten.

Achte hierbei auf einen strukturierten und übersichtlichen Hefter.

Dein Praktikumshefter wird benotet und fließt in das Fach Wirtschaft-Recht-Technik ein.

Aufbau deines Praktikumshefters:

Dein Praktikumshefter sollte wie folgt aufgebaut sein:

- Deckblatt
- Persönliche Daten
- Mein Praktikum
- Wochenbericht
- Ausführlicher Tagesbericht
- Bewertung des Betreuers

Tipps für ein erfolgreiches Betriebspraktikum:

1. Sei pünktlich und zuverlässig, um einen guten Eindruck zu hinterlassen.
2. Sei motiviert und zeige Interesse an den Aufgaben, die dir zugewiesen werden.
3. Stelle Fragen und sei offen für neue Erfahrungen.
4. Beteilige dich aktiv an den Tätigkeiten und zeige Engagement.
5. Pflege einen respektvollen Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten.
6. Dokumentiere deine Erfahrungen und reflektiere das Gelernte.
8. Nutze Feedback, um dich weiterzuentwickeln und deine Fähigkeiten zu verbessern.

Wir wünschen dir viel Erfolg bei deinem Betriebspraktikum!

Deine Joliot-Curie-Schule

1. Persönliche Daten für das Praktikum

Der Praktikant

Name: _____

Vorname: _____

geb.: _____

Adresse: _____

Praktikumsbetrieb

Firma: _____

Tel: _____

Praktikumszeitraum: _____

Praktikumsbetreuer: _____

Schulische Angaben:

Schule: Staatliche Regelschule

„Joliot-Curie“ Hildburghausen

Seminarstraße 2

98646 Hildburghausen - Tel.: 03685/6791800

Klasse: _____

Klassenleiter: _____

Fachlehrer: _____

Koordinationsstelle

für das Betriebspraktikum:

Fachbereich Wirtschaft-Recht-Technik

Mein Praktikum

Betrieb: _____

Berufsbezeichnung: _____

Allgemeine Informationen über den Betrieb:

Grund für die Wahl des Betriebes:

Meine Erwartungen an das Praktikum:

Meine Stärken und Schwächen:

Stärken	Schwächen

Anforderungen an den Beruf:

Tätigkeitsbereich:

Schulische Voraussetzungen für den Beruf: _____

Ausbildungsdauer des Berufes: _____

Verdienstmöglichkeiten: _____

→ während der Ausbildung: _____

→ nach der Ausbildung: _____

Aufstiegsmöglichkeiten: _____

Beurteilung aus der Sicht des Vorgesetzten/Betreuers im Praktikum

Firma:

Praktikant:

Schule: Staatliche Regelschule "Joliot - Curie" Hildburghausen

Klasse: Schuljahr:

Bitte Zutreffendes ankreuzen!

1. Verhalten im Betriebskollektiv

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> pünktlich | <input type="radio"/> hilfsbereit | <input type="radio"/> selbstkritisch |
| <input type="radio"/> strebsam | <input type="radio"/> aufgeschlossen | <input type="radio"/> zurückhaltend |
| <input type="radio"/> höflich | <input type="radio"/> kontaktfreudig | <input type="radio"/> überheblich |

2. Lösung und Umsetzung von praktischen Aufgabenstellungen nach einer entsprechenden Anleitung

- selbständig, bewusst und schöpferisch
- weitgehend selbständig, bewusst und schöpferisch
- nach wiederholter Anleitung
- nur nach unmittelbarer Unterstützung

3. Anwendung vermittelter theoretischer Grundkenntnisse

- folgerichtig und kritisch
- im Wesentlichen folgerichtig
- folgerichtig nach einer Hilfestellung
- oft nicht folgerichtig und zweckmäßig
- nicht folgerichtig und zweckmäßig

Bitte hier eine individuelle Einschätzung oder/und Ergänzungen formulieren.

4. Gesamteindruck

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Praktikumsbetreuer

Bewertung Praktikumshefter

Name: _____

Datum: _____

Bewertungskriterien	Bemerkung	Punkte
Pünktliche Abgabe		/ 2 P.
Deckblatt		
- Deckblatt vorhanden		/ 1 P.
- kreativ, personalisiert, - Deckblatt dem Praktikum angemessen		/ 2 P.
Formular „Mein Praktikum“		
- sorgfältig ausgefüllt		/ 2 P.
Formular „Persönliche Daten für das Praktikum“		
- sorgfältig ausgefüllt		/ 2 P.
Tätigkeitsnachweis 1. Woche		
- Beschreibung ausgeführter Arbeiten		/ 5 P.
- Tagesablauf vollständig, - Zeiträume nachvollziehbar		/ 5 P.
Tagesbericht eines beliebigen Tages		
- ausführliche Beschreibung eines Tages, - Beschreibung von Arbeitsabläufen		/ 3 P.
Formular „Kurzeinschätzung“		
- Bewertung des Praktikumsbetreuers		/ 2 P.
Allgemein		
- Ausdruck		/ 2 P.
- Rechtschreibung		/ 2 P.
- Form, Sauberkeit		/ 2 P.
- Fleiß		/ 2 P.

Gesamtpunktzahl: / 32 Punkte

Note: